

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «Политика») определяет порядок обработки и защиты персональных данных Пользователей веб-сайта <https://paycall.io/>
- 1.2. Политика распространяется на все действия, связанные с обработкой персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Veilo» ТОО «Veilo», БИН 260140001487, адрес: Казахстан, город Астана, район Нұра, улица Керей, Жәнібек хандар, дом 2, н.п. 46, почтовый индекс 010000 (далее – «Оператор», «Общество», «мы») на Сайте.
- 1.3. В случае, если субъект персональных данных возражает против обработки персональных данных Оператором в соответствии с Политикой, субъект персональных данных вправе отказаться от использования Сайта или направить соответствующее обращение в адрес Оператора. В таком случае предоставление функционала Сайта, включая регистрацию/доступ к личному кабинету, осуществляться не будет.
- 1.4. Мы не контролируем и не несем ответственности за веб-сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на нашем Сайте.
- 1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

2. Принципы обработки

2.1. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достаточности для целей обработки персональных данных (недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных);
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Какие данные мы обрабатываем

- 3.1. Мы собираем только те данные, которые необходимы для предоставления качественных услуг по выпуску и пополнению виртуальных карт, а также для обеспечения безопасности Вашего аккаунта.
- 3.2. Персональные данные Пользователей обрабатываются в целях:
- 3.2.1. Регистрация в личном кабинете и управление профилем: имя, фамилия, Email, пароль в зашифрованном виде, дата регистрации в системе.
- 3.2.2. Обработка платежей и учет транзакций: сумма платежа, валюта, номер транзакции, дата и время операции, описание операции, статус платежа, PAN, срок действия карты, CVV, владелец, технические данные о платежах (Логи платежных систем, содержащие уникальные идентификаторы платежей, суммы в исходной валюте и валюте конвертации, а также метаданные).
- 3.2.3. Обеспечение безопасности: пароль аккаунта, 2FA (двухфакторная аутентификация).
- 3.2.4. Направление уведомлений и чеков: Email.
- 3.2.5. Техническая поддержка: имя, фамилия, Email, история транзакций, технические данные, метаданные платежа.
- 3.3. Персональные данные Заявителей обрабатываются в целях:

3.3.1. Рассмотрение обращений: Фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, информация, подтверждающая факт обработки персональных данных нами, подпись.

4. Условия обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных Оператором допускается в объеме необходимым и достаточным для выполнения целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

4.2. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, либо в течение сроков, установленных применимым законодательством для хранения отчетности и документов.

4.4. Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях:

- ликвидации;
- достижение цели обработки персональных данных или утрате необходимости в ее достижении;
- представление субъектом (его представителем) сведений о том, что персональные данные являются неполными, неточными, незаконно полученными или избыточными для заявленной цели обработки персональных данных;
- выявление неправомерной обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- получение требования об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- иные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Передача данных третьим лицам

5.1. В отношении персональных данных Пользователя сохраняется конфиденциальность. Мы не передаем персональные данные третьим лицам без законного основания.

5.2. Без согласия Пользователя допускается передача персональных данных, когда она необходима для исполнения соглашения с Пользователем или предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.3. Передача информации возможна следующим партнерам:

- банкам-эмитентам и платежным интеграторам: для непосредственного выполнения Вашего поручения по выпуску карты и осуществлению платежей/конвертации (в объеме, необходимом для проведения транзакции);
- государственным органам: в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (далее – Обработчик) на основании заключаемого с этим лицом договора поручения обработки персональных данных в соответствии с ч.3 ст. 6 152-ФЗ.

5.5. Перед поручением обработки третьему лицу Оператор должен уведомить Обработчика об обязанности обрабатывать персональные данные в соответствии с целями и об ответственности за нарушение (незаконную обработку) и убедиться в наличии правовых оснований.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Если технически невозможно уничтожить данные мгновенно (например, в резервных копиях), Оператор временно блокирует к ним доступ, а после окончательно удаляет (безвозвратно) в срок, не превышающий 6 месяцев.

6.2. При наступлении условий прекращения обработки Оператор осуществляет уничтожение персональных данных в следующие сроки:

- в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки или утрате необходимости в ее достижении;
- в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;
- в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления отзыва согласия;
- в срок, не превышающий 10 рабочих дней, если иной срок не установлен в требовании об уничтожении персональных данных;
- иные сроки, установленные действующим законодательством.

6.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем безвозвратного удаления (стирания) файлов с невозможностью их восстановления, а на бумаге – путем измельчения.

6.4. По результатам уничтожения составляется соответствующий Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка логов из информационной системы в соответствии с требованиями.

7. Защита данных

7.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

7.2. Защита обеспечивается использованием шифрования данных (SSL/TLS), ограничением доступа сотрудников к конфиденциальной информации, применением межсетевых экранов, регулярным мониторингом безопасности, применением антивирусного программного обеспечения и другие меры технического характера; регламентированный порядок передачи носителей информации и ограничение физического доступа к серверам, обучение сотрудников и другие правовые и организационные меры.

7.3. Оператор незамедлительно уведомляет Пользователя в случае нарушения конфиденциальности его персональных данных.

7.4. Оператор уведомляет уполномоченный орган о нарушении безопасности персональных данных с указанием контактных данных лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в течение одного рабочего дня с момента обнаружения такого нарушения.

8. Права пользователя

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, уточнять свои данные, требовать их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими или незаконно полученными;

8.1.2. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент, направив письменное уведомление или электронный запрос Оператору;

8.1.3. Самостоятельно управлять параметрами использования файлов куки в настройках своего интернет-браузера (отключение куки может ограничить доступ к некоторым функциям Сайта).

8.1.4. Обжаловать наши действия/бездействие в Роскомнадзор или суд, если посчитаете, что ваши права были нарушены.

8.2. Для реализации своих прав вы можете направить нам письменное обращение на наш юридический адрес.

8.3. Письменный запрос субъекта персональных данных, касающийся обработки его персональных данных, должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- Email, который используется для входа на Сайт;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Мы предоставим официальный мотивированный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса. При необходимости срок может быть увеличен до 15 рабочих дней, о чем мы вас заранее уведомим.

9. Заключительные положения

9.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности в одностороннем порядке. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

9.2. Пользователь обязуется самостоятельно знакомиться с актуальной версией Политики при каждом посещении Сайта.

9.3. По всем вопросам, жалобам или запросам, касающимся обработки персональных данных и соблюдения конфиденциальности, Пользователи могут обращаться в направив нам письмо по юридическому адресу.